



Základní škola Světica, příspěvková organizace
U Hřiště 151, 251 01 Světica
tel.: +420 317 704 957
e-mail: skolasvetice@skolasvetice.cz
web: www.skolasvetice.cz

Základní škola Světica, příspěvková organizace, U Hřiště 151, 251 01 Světica	
Vnitřní řád školní družiny	
Č.j.: ZŠ 311/2025	
Spisový znak: 1.1.3.	Skartační znak: S 5
Platnost od: 1.9. 2025	Účinnost od: 1.9. 2025
Schválil: Mgr. Bc Pavla Žižková, ředitelka školy	
Pedagogická rada projednala dne: 27.8. 2025	

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Základní ustanovení

- V souladu s ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán vnitřní směrnici Vnitřní řád školní družiny, jejíž činnost vykonává Základní škola Světica, příspěvková organizace, U Hřiště 151, 251 01 Světica, okres Praha – východ.
- Obsah Vnitřního řádu školní družiny vychází z ustanovení: § 30 odst. 1 písm. a) - d) výše citovaného školského zákona Vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.
- Vnitřní řád školní družiny (dále ŠD) navazuje na Školní řád školy. Účastníci se řídí pokyny vychovatelky ŠD. S tímto řádem jsou na začátku školního roku seznámeni účastníci, kteří navštěvují školní družinu i zákonní zástupci.
- ŠD tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině, není pokračováním školního vyučování. Hlavním posláním je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků.
- ŠD je určena pro žáky prvního stupně ZŠ. V případě naplnění kapacity družiny, mají přednost žáci 1. – 3. třídy.



Základní škola Světica, příspěvková organizace
U Hřiště 151, 251 01 Světica
tel.: +420 317 704 957
e-mail: skolasvetice@skolasvetice.cz
web: www.skolasvetice.cz

- Při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami vycházíme z jejich navržených podpůrných opatření. Spolupracujeme také s třídní učitelkou, výchovnou poradkyní a popřípadě se školním psychologem.
- O přijetí účastníka do ŠD rozhoduje ředitelka školy na základě písemné přihlášky, jejíž součástí je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a o způsobu odchodu účastníka z družiny. Umístění do ŠD není nárokové.
- ŠD, která je rozdělena na 5 oddělení dle aktuálního počtu účastníků. Využívá pro svou činnost učebny ZŠ, tělocvičnu v sídle OÚ, školní zahradu a přilehlé fotbalové hřiště místního sportovního klubu a multifunkční sportovní hřiště.
- Zásadním dokumentem, kterým se řídí činnost ŠD je „Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání.“ Podle něj poskytuje družina přihlášeným účastníkům školy zájmové vzdělávání, odpočinkový program, společenské a kulturní akce, exkurze, výchovu k sociálnímu cítění a respektování lidských práv. Dále realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování. Seznamuje účastníky s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví, se školním řádem školy i s vnitřním řádem ŠD a jsou vedeni k jejich dodržování.

2. Doba a podmínky provozu školní družiny

Ranní družina	PO – PÁ	7:30	8:15
Odpolední družina	PO – ČT	12:10 / 13:05	17:00
	PÁ	12:10 / 13:05	16:30

- Se souhlasem zřizovatelem ZŠ Světica není ŠD v provozu o prázdninách, při ředitelském volnu, první a poslední školní den, a to zejména z důvodu organizačních, ekonomických a personálních.
- V zájmu možnosti dodržení plánovaného programu činnosti ŠD nebude účastník odcházet z družiny v časovém rozmezí 14:00 hod – 15:00 hod. (netýká se případů, kdy účastníci odcházejí do zájmových kroužků pořádaných v rámci ZŠ Světica).



Základní škola Světice, příspěvková organizace
U Hřiště 151, 251 01 Světice
tel.: +420 317 704 957
e-mail: skolasvetice@skolasvetice.cz
web: www.skolasvetice.cz

3. Docházka žáků

- Do ŠD jsou účastníci zapsáni na základě řádně vyplněné přihlášky zákonného zástupce účastníka, kde je uveden rozvrh docházky účastníka a způsob jeho odchodu. V případě jakékoliv změny (bydliště, telefonní čísla, rodinné poměry aj.), je zákonný zástupce povinen tuto změnu nahlásit vedoucí vychovatelce nebo příslušnému pracovníkovi/pracovníci ŠD. Účastník, který odešel za účelem svých mimoškolních zájmových aktivit (např. základní umělecká škola, sportovní kluby apod.), se již v daný den do družiny nevrací.
- Vedoucí školního kroužku si družinové účastníky vyzvedává v ŠD a po ukončení kroužku je opět předává vychovatelce do ŠD. Po tuto dobu za svěřené účastníky zodpovídá vedoucí kroužku.
- Odchylky od docházky nebo způsobu odchodu sdělí zákonní zástupci písemně. Žádosti o uvolnění ze ŠD, které jsou dostupné na [www stránkách školy](http://www.skolasvetice.cz), musí obsahovat datum a následující informaci: "Po tuto dobu za své dítě přebírám odpovědnost". Škola nemůže brát zřetel na změny, které budou vyžadovány telefonicky nebo ústně. Odhlášení z družiny je taktéž možné pouze písemně.
- Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud tento účastník soustavně nebo významným způsobem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost svou a ostatních.
- Akce pořádané ŠD jsou součástí vzdělávacího programu družiny. Účastník, který se těchto akcí zúčastnit nechce nebo nemůže, musí být vyzvednut zákonným zástupcem nebo jím pověřenou osobou ještě před začátkem plánované aktivity.

4. Vyzvedávání účastníků ze školní družiny

- Vyzvedávání účastníků ze ŠD probíhá přes čipový systém BELLhop. Díky čipovému systému BELLhop si snadno zažádáte o vydání účastníka ze školní družiny. Stačí pouze přiložit čip ke dveřnímu terminálu a systém předá Vaši žádost vychovatelce, která má v daný okamžik Vaše dítě na starosti.
- Každá oprávněná osoba k vyzvedávání musí být uvedena na přihlášce do ŠD.
- Na jeden čip nelze vyzvedávat více účastníků školní družiny.
- Díky digitálnímu podpisu našich čipů se výrazně zvyšuje zabezpečení provozu ŠD.



Základní škola Světica, příspěvková organizace
U Hřiště 151, 251 01 Světica
tel.: +420 317 704 957
e-mail: skolasvetice@skolasvetice.cz
web: www.skolasvetice.cz

- V případě ztráty čipu je nutné neprodleně informovat školu (čip bude zablokován).

4. Ustanovení o platbách

- Úhrada poplatku za školní družinu se řídí ustanovením zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou 74/2005 Sb. O zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Ředitelka školy vydává vnitřní směrnici školy, která určuje pravidla pro úhradu ŠD.
- Zřizovatel školy stanovil výši úplaty 600,- Kč měsíčně. Rodiče hradí částku ve dvou platbách (září až prosinec 2400,- Kč, leden až červen 3600,- Kč) na účet školy – č. ú. 3344556655/2010, variabilní symbol 3111. Do zprávy pro příjemce bude uvedeno jméno dítěte a účel platby.
- Příspěvek hradí plátce v plné výši od doby nástupu dítěte do ŠD i při nepravidelné docházce v jednotlivých měsících roku, a to až do ukončení docházky dítěte do zařízení. Při absenci dítěte do jednoho měsíce v ŠD se příspěvek nevrací. Ze závažných důvodů je možné si požádat o zkrácení týdenní docházky dítěte u ředitelky školy.
- Pokud není platba v daném období uhrazena, bude zákonný zástupce písemně vyzván k zaplacení úhrady.

5. Přihlašování a odhlašování ze školní družiny

- ŠD řídí vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, která je jmenována ředitelkou školy. Vedoucí vychovatelka ŠD řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců.
- Zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, předává informace rodičům, vyřizuje náměty a stížnosti související s činností ŠD.
- Účastníci 1. tříd se do školní družiny přihlašují prostřednictvím **příhlášky do ŠD**, kterou vyplňuje zákonný zástupce.
- Účastníci od 2. třídy výše odevzdávají **zápisní lístek do ŠD**, kde zákonný zástupce uvede docházku a pravidla odchodů.



Základní škola Světica, příspěvková organizace
U Hřiště 151, 251 01 Světica
tel.: +420 317 704 957
e-mail: skolasvetice@skolasvetice.cz
web: www.skolasvetice.cz

-
- Odhlášení účastníky z docházky do ŠD provádí zákonný zástupce písemně, na odhlašovací formulář uvede poslední den pobytu účastníka v ŠD. Pokud je účastník odhlášen v průběhu měsíce, poplatek za ŠD se nevrací.
 - Účastník může být na základě vychovatelkou podaného návrhu ředitelce školy ze ŠD vyloučen, a to zejména za opakované hrubé porušování vnitřního řádu ŠD (neslušné, hrubé chování, fyzické ubližování dětem a ohrožování zdraví ostatních účastníků nebo úmyslné ničení vybavení ŠD). O vyloučení rozhodne ředitelka školy a písemně o něm vyrozumí zákonného zástupce.

6. Chování ve školní družině, bezpečnost a ochrana zdraví

- Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- Účastníci docházejí do ŠD podle přihlášky, dbají pokynů vychovatelky, nevzdalují se bez dovolení od skupiny. Vychovatelka je přítomna při všech činnostech účastníků.
- Účastníci se řídí řádem školy. Dodržují zásady hygieny a společného chování tak, aby chránili své zdraví i zdraví svých spolužáků.
- Účastníci dodržují řady učeben, tělocvičny, pokud do nich při zájmovém vzdělávání vstupují.
- Při vycházkách a pobytech na hřišti jsou účastníci opakovaně seznamováni s pravidly bezpečnosti, bezpodmínečně dodržují pokyny a příkazy vychovatelky.
- Každý úraz poranění, či nehodu, k níž dojde v souvislosti s činností družiny, okamžitě hlásí účastníci vychovatce. Zdravotní indispozici účastníka okamžitě nahlásí vychovatelce, která poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonného zástupce, případně zajistí transport nemocného účastníka vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.
- Oděv, boty a aktovku si odkládají na určené místo. Je vhodné, aby věci byly podepsané (boty, přezůvky aj.). Účastníci si také mohou přinést převlečení, které používají na vycházky nebo výtvarné činnosti.



Základní škola Světica, příspěvková organizace
U Hřiště 151, 251 01 Světica
tel.: +420 317 704 957
e-mail: skolasvetice@skolasvetice.cz
web: www.skolasvetice.cz

- Do ŠD účastníci nenosí drahé věci, mobilní telefony a větší obnosy peněz. **Za jejich ztrátu škola neručí.**
- Účastníky předává do družiny vyučující, pokud není z organizačních důvodů stanoveno ředitelkou školy jinak.
- V ŠD účastníci mobilní telefon a jiná zařízení nepoužívají. Pouze ve výjimečných situacích se souhlasem vychovatelky.

7. Práva a povinnosti účastníků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků

- Účastníci docházející do ŠD mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte“.
- **Práva účastníků ŠD:**
 - Na svobodu myšlení, svědomí, náboženství, svobodu projevu.
 - Na účast ve výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcí zajišťovaných ŠD.
 - Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje – vyjádření svého názoru je nutné provést přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušného chování a dobrého občanského soužití.
 - Na výše uvedené mají právo i zákonní zástupci.
 - Účastníci mají právo na svobodný přístup k informacím, který však musí být pracovníky školy zabezpečen tak, aby nebyl ohrožen jejich duchovní, morální a sociální rozvoj, který by mohl poškodit jejich pozitivní vývoj a nevhodně ovlivnit jejich morálku.
 - Účastníci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním stylu.
 - Účastníci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanie.



Základní škola Světica, příspěvková organizace
U Hřiště 151, 251 01 Světica
tel.: +420 317 704 957
e-mail: skolasvetice@skolasvetice.cz
web: www.skolasvetice.cz

- **Povinnosti účastníků ŠD:**

- Účastníci jsou povinni dodržovat kázeň a uposlechnout pokynů vychovatelky.
- Účastníci docházející do ŠD dodržují pravidla kulturního chování.
- Nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování.
- Do ŠD nenosí cenné věci, mobilní telefony, věci, o které by se mohli zranit, větší obnosy peněz, předměty ohrožující mravní výchovu. Škola neodpovídá za škodu způsobenou poškozením či ztrátou cenných věcí, které byly do školy bezdůvodně přineseny. Zjistí-li účastník ztrátu osobní věci, oznámí tuto skutečnost neprodleně vychovateli.
- Zapomenuté a ztracené předměty v areálu školy odevzdá nálezce vychovateli.
- Účastníci neotvírají okna, pečují o pořádek a čistotu, při příchodu a odchodu se přezouvají.
- Neodnášejí ze ŠD pomůcky, hračky a hry.
- Nepoškozuji majetek školy ani spolužáků.
- Účastník nesmí bez dovolení opustit družinu.
- Účastníci jsou povinni uposlechnout i pokynů správního zaměstnance školy.

- **Práva a povinnosti zákonných zástupců**

- Zákonný zástupce má právo informovat se na chování svého dítěte u vychovatelky.
- Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci ŠD u vychovatelky nebo u ředitele školy.
- Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby účastník, přihlášený k pravidelné denní docházce, docházel řádně do ŠD.
- Změny v docházce účastníka uvedené zákonným zástupcem v přihlášce do ŠD musí být doloženy písemně ve formě uvolňovacího formuláře, přístupného na www.skolasvetice.cz stránkách.
- Zákonný zástupce má povinnost informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
- Zákonný zástupce účastníka hradí škody, které účastník způsobil nedbalostí nebo úmyslem.
- Zákonní zástupci mají povinnost řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku, včas nahlásit změny v údajích, seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat ho.



Základní škola Světice, příspěvková organizace
U Hřiště 151, 251 01 Světice
tel.: +420 317 704 957
e-mail: skolasvetice@skolasvetice.cz
web: www.skolasvetice.cz

-
- Nebude-li žák přítomen v době vyučování, může být přítomen v družině pouze po předchozí domluvě zákonného zástupce s vychovatelkou.
 - **Práva pedagogických pracovníků**
 - Je jasně informován o svých pracovních povinnostech a nárocích na něho kladených.
 - Je spravedlivě hodnocen a odměňován, je seznámen s kritérii a odůvodněním svého osobního ohodnocení. Má podíl na možnostech a výhodách, které škola poskytuje prostřednictvím FKSP.
 - Je respektován a má vyhovující podmínky k práci i uplatnění vlastní tvůrčí iniciativy. Má možnost předložit pedagogické radě nebo vedení školy k projednání problém, se kterým se v rámci školy setkává.
 - Po dohodě s vedením školy má možnost účastnit se dalšího vzdělávání.
 - **Povinnosti pedagogických pracovníků**
 - Vedoucí vychovatelka vytváří vhodné podmínky pro výkon práce pedagogických pracovníků.
 - Vychovatelé usilují o vytvoření kolektivu, používají různé formy práce. Jsou přítomni na třídních schůzkách, pedagogických poradách a spolupracují s třídními učiteli a asistentkami pedagoga.
 - Bezpečnost a ochranu zdraví účastníku při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností.
 - Veškeré zjištěné nedostatky týkající se BOZP vychovatelka okamžitě nahlásí vedení školy.
 - Řídí se zákoníkem práce, pracovním řádem, předpisy BOZP a dokumenty vydanými ředitelkou školy. Seznámí se s obsahem pracovní náplně a odpovědně plní povinnosti, které z ní vyplývají.
 - Ztotožňuje se s cíli a vizí školy.
 - Vychovatel vykonává svoji činnost dle příslušného vzdělávacího programu.

8. Vztahy mezi pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy

- **Spolupráce a komunikace**

Pedagogičtí pracovníci školní družiny (vychovatelé) a ostatní zaměstnanci školy spolupracují způsobem, který podporuje bezpečné prostředí pro žáky a plynulý chod



Základní škola Světica, příspěvková organizace
U Hřiště 151, 251 01 Světica
tel.: +420 317 704 957
e-mail: skolasvetice@skolasvetice.cz
web: www.skolasvetice.cz

školy. Komunikují věcně, otevřeně a včas, a to zejména při řešení organizačních záležitostí, bezpečnostních otázek a potřeb žáků.

- **Rozdělení kompetencí**

Pedagogičtí pracovníci školní družiny respektují kompetence ostatních zaměstnanců (např. školníka, uklízeček, pracovníků výdejny jídel, administrativních pracovníků) a obráceně. Každý jedná v rámci své pracovní náplně, případné nejasnosti jsou řešeny s nadřízeným pracovníkem.

- **Spolupráce s třídními učiteli a učiteli**

Vychovatelé pravidelně komunikují s třídními učiteli a učiteli o chování, potřebách a individuálních zvláštěnostech žáků. Informace jsou předávány citlivě a v souladu s ochranou osobních údajů.

- **Řešení konfliktů**

Případné neshody mezi zaměstnanci jsou řešeny nejprve mezi zúčastněnými osobami. Pokud nedojde k nápravě, obrací se zaměstnanci na přímého nadřízeného (vedoucí vychovatelku, zástupce nebo ředitelku školy). Konflikty se řeší věcně.

- **Ochrana soukromí a osobních údajů**

Zaměstnanci školy zachovávají mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se účastníků ŠD, jejich zákonných zástupců i kolegů. Informace sdílejí pouze v rozsahu nezbytném pro výkon pracovní činnosti.

- **Zastupitelnost a vzájemná pomoc**

Pedagogičtí pracovníci školní družiny se vzájemně zastupují podle pokynů vedoucí vychovatelky nebo vedení školy. Ostatní zaměstnanci poskytují družině součinnost v souladu se svými pracovními povinnostmi (např. při zajištění bezpečnosti prostor, provozu školy apod.).

- **Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků ŠD**

- Účastník je povinen okamžitě hlásit vychovateli každé zranění při činnostech v ŠD.
- Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD. Komunikace s vychovatelkami probíhá přes dveřní telefon nebo osobně. Individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.



Základní škola Světice, příspěvková organizace
U Hřiště 151, 251 01 Světice
tel.: +420 317 704 957
e-mail: skolasvetice@skolasvetice.cz
web: www.skolasvetice.cz

- Projevy šikanózního jednání mezi účastníky (násilí, omezování osobní svobody, ponižování...) a další projevy rizikového chování v družině budou oznamovány zákonným zástupcům, vedení školy, výchovné poradkyni, za jejich spolupráce pak budou řešeny.

9. Režim školní družiny

- Režim školní družiny střídá klidové a relaxační činnosti s pobytem venku a dostatečnými pohybovými aktivitami. Vycházíme vždy z potřeb dětí, snažíme se, aby měly děti dostatek času pro spontánní aktivity, seberealizaci, pro individuální i skupinovou práci. Při aktivitách zohledňujeme dobrovolnost, pestrost, možnost výběru.
- Příprava na vyučování je realizována zábavnou formou her, kvízů a soutěží. Po dohodě s rodiči si děti mohou ve školní družině vypracovat domácí úkoly.

10. Závěrečná ustanovení

- Se zněním školního řádu jsou účastníci seznámeni na začátku školního roku, rodiče na prvních třídních schůzkách.
- V průběhu celého školního roku je viditelně umístěn na informační nástěnce ve sborovně školy a na webových stránkách školy.
- V případě nedodržování pravidel školního řádu bude postupováno podle platných zákonů, vyhlášek a metodických pokynů.

Mgr. Bc. Pavla Žižková
ředitelka školy