



# **STRATEGICKÝ PLÁN ROZVOJE ŠKOLY NA OBDOBÍ 2021 – 2023**



**Čj ZŠ 8/2021**

**Vyhotoveno dne: 19. 1. 2021**

**Schváleno zřizovatelem školy dne: 20. 1. 2021**

**Zpracovala: Mgr. Pavla Žižková**

## **Obsah:**

- 1) Charakteristika školy**
- 2) Mise školy**
- 3) Závěry strategické analýzy**
- 4) Vize školy**
- 5) Strategické oblasti – strategické cíle**
- 6) Realizace strategie**
- 7) Způsob monitorování a vyhodnocování strategického plánu**
- 8) Závěrečné vyhodnocení realizace strategického plánu**

## 1) Charakteristika školy

Základní škola Světice je moderní obecní školou, která zná svůj směr a cíl, kterého chce dosáhnout. Tímto cílem je vytvořit **přirozené, příjemné a inspirativní prostředí, ve kterém se děti cítí bezpečně a dobře, kde jsou děti motivovány k sebevzdělávání, a kde jsou uznávány jejich individuální potřeby.** Škola respektuje dítě jako **plnohodnotnou lidskou bytost** a plně podporuje **růst jeho potenciálu.** Škola se **aktivně podílí na vytváření pozitivní atmosféry v procesu vzdělávání a výchovy, dbá na vytváření kladných vztahů s rodiči a širší veřejností.**

Filozofie školy vychází z předpokladu, že děti jsou od narození bezprostředně zvědavé a mají přirozenou potřebu zkoumat neznámý svět, ve kterém žijí. Škola děti maximálně podporuje v získávání znalostí **o světě,** který je obklopuje, **o společnosti,** ve které žijí, ale také **o sobě samých.** Dále vychází z předpokladu, že vzdělávání je soustavná a cílená činnost pedagogů, kteří sdílí **zájem o učení a mají zájem na tom, aby se děti rozvíjely v procesu učení a myšlení.** Na základě tohoto přístupu děti chápou, že vzdělávání a učení je **celoživotní přirozený a jedinečný proces,** díky kterému mohou ve svém životě dosáhnout stanovených cílů a přání.

Škola využívá osvědčené **moderní pedagogické metody,** které jsou založeny především na **názornosti, propojenosti s reálným životem a zkušeností dítěte.** Díky tomuto přístupu děti vyrůstají v **zodpovědné a svobodné bytosti, které umí úspěšně spolupracovat v týmu, a které se zároveň dokážou rozhodovat samy za sebe.**

Za velmi důležitou součást vzdělávacího procesu škola považuje **komunikaci mezi učiteli, dětmi, rodiči a širší komunitou.** Ta je založena na **vzájemném respektu a pochopení,** kde má každý **možnost otevřeně vyjadřovat svůj názor.**

Pokud má vzdělávání na Základní škole Světice odpovídat současným nárokům a požadavkům navazujících vzdělávacích institucí, a to i v kontextu mezinárodním, pak je nutné rozšířit vzdělávací program školy o výuku **anglického jazyka** již od 1. třídy. Ve vyšších ročnících pak přibude výuka dalšího cizího jazyka. Postupné zavádění a využívání **výpočetní techniky ve výuce** jako efektivního informačního zdroje a zdroje výukových, testovacích a stimulačních programů, považuje škola také za velmi žádoucí.

V koncepci školy hraje svou roli také otázka **inkluze** dětí s rozmanitými potřebami v oblasti výchovy a vzdělávání. Škola chce vycházet vstříc rodičům a nabídnout jim a dítěti proškolený personál. Dalším cílem školy je postupné navázání spolupráce se **speciálním pedagogem a dětským psychologem.** **Případné rozšíření týmu učitelů o asistenta pedagoga.** Škola díky této profesionální spolupráci dokáže pomáhat dětem rozvíjet jejich **psychické, fyzické a emocionální zdraví.**

Více viz <http://www.skolasvetice.cz/filozofie-skoly/>.

## **Z čeho vycházíme (Průcha, 2009):**

### **Očekávání rodičů**

- **kvalifikovanost, kompetentnost a vstřícnost učitelů,**
- **individuální podpora každému žákovi,**
- **cílevědomá práce školy v kognitivních a afektivních dovednostech,**
- **spravedlivý přístup k dětem včetně jejich objektivního hodnocení,**
- **adekvátní motivace žáků k učení,**
- **přehlednost a srozumitelnost rozhodnutí školy.**

### **Očekávání žáků:**

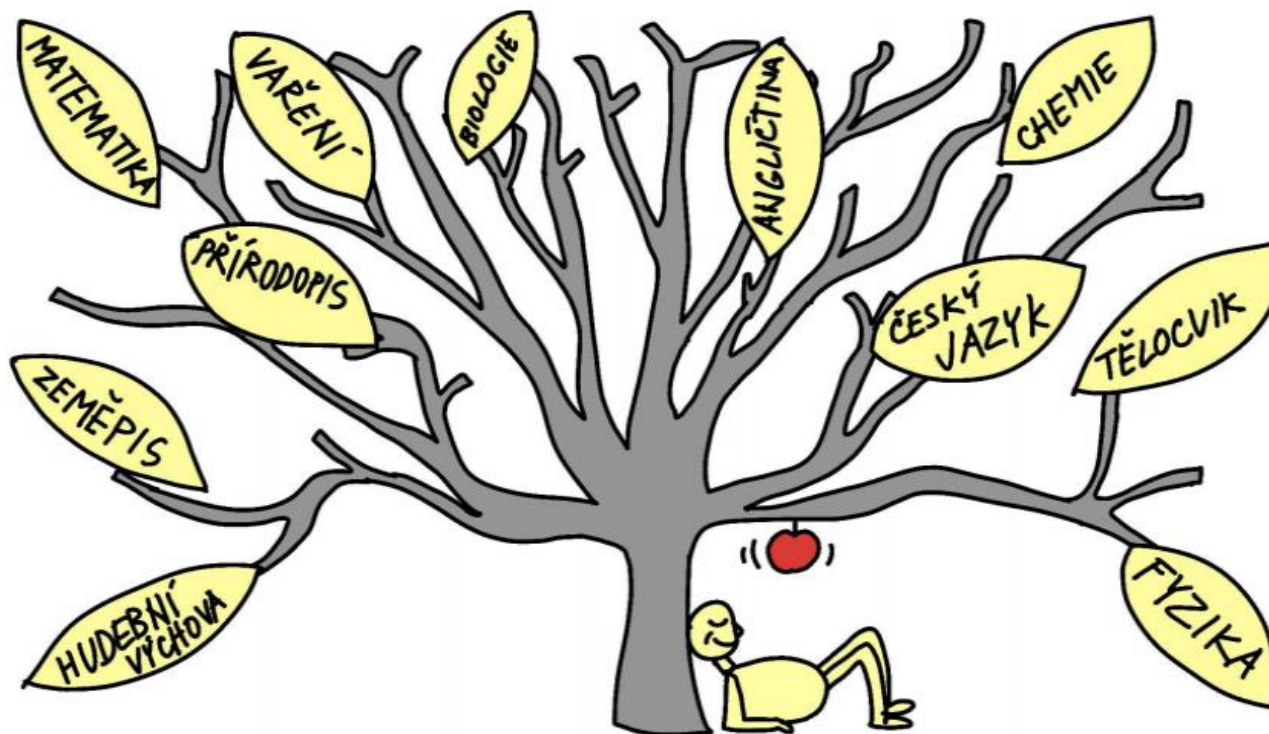
- **dobré sociální vztahy mezi všemi stálými aktéry školy, jistota, že žáci budou akceptováni,**
- **podpora rozvoje jejich osobnosti, požadavky odpovídající individuálním schopnostem žáků,**
- **participace žáků na tvorbě života ve škole,**
- **naděje, že jejich zvýšené úsilí bude oceněno a že budou zažívat úspěch,**
- **spravedlivý přístup ke všem,**
- **srozumitelné a dobře organizované vyučování.**

### **Přání učitelů:**

- **prožívání citového souladu a sounáležitosti s ostatními učiteli,**
- **potěšení ze spolupráce se žáky, rodiči a ostatními učiteli,**
- **spokojenost s daným stavem věcí a bezkonfliktní atmosférou,**
- **úspěch v oboru a možnost seberealizace v práci,**
- **radost z pochvaly a uznání, spravedlivé ohodnocení.**

## 2) Mise školy

Naším posláním je poskytovat kvalitní povinné základní vzdělávání za rovných podmínek všem žákům, vést žáky k sebepoznávání a sebe rozvoji, učit žáky k důvěře ve své vlastní schopnosti a zodpovědnosti za své volby, přispívat k ochraně a rozvoji základních lidských hodnot, a to za spolupráce s rodiči žáků, a také za využití kulturních, historických a přírodních podmínek obce Světice a regionu Říčansko.



### 3) Závěry strategické analýzy

Z analýzy SILNÝCH STRÁNEK vyplývají tyto priority:

- 1) Zachovat motivovaný kolektiv zaměstnanců školy s přátelskou, stmelenou atmosférou a dobrými vztahy.
- 2) Zachovat vstřícnost pedagogů směrem k rodičům, žákům i k sobě navzájem.
- 3) Udržet příjemnou a podporující atmosféru ve škole.
- 4) Udržet a ještě více rozvíjet odbornou připravenost pedagogů.
- 5) Zachovat zaměřenost školy na inkluzi (Férová škola, dobrá pověst školy) a spolupracující ŠPP se všemi zaměstnanci školy.

Z analýzy SLABÝCH STRÁNEK vyplývají tyto priority:

- 1) Posílit IT vybavení školy, rozvíjet IT gramotnost pedagogů.
- 2) Zajistit chod školy dostatečným množstvím kvalifikovaných pedagogů, kteří jsou v souladu s hodnotami školy.
- 3) Zajistit více prostoru pro odborné učebny, školní družinu a sportovní aktivity žáků.
- 4) Posílit a ujasnit pravidla chování žáků na 2.stupni – nejednotnost mezi učiteli ve vyžadování pravidel.
- 5) Zvýšit odbornou kvalifikovanost pedagogů (např. formativní hodnocení, metody kritického myšlení) a sjednotit používání vzdělávacích metod, a to s ohledem na zaměření školy-podporující vzdělávací prostředí a rovnost ke vzdělávání všech žáků s SPU a SVP, ale i podporující žáky s nadáním.

Z analýzy PŘÍLEŽITOSTÍ vyplývají tyto priority:

- 1) Využít různé možnosti financování školy (granty, dotace, sponzorské dary, SRPŠ) pro vybavení školy výukovými pomůckami a IT technologiemi.
- 2) Využít motivovaný kolektiv pedagogů ke vzájemné spolupráci, observaci, příležitostnému učení v tandemu, ke sledování trendů ve vzdělávání, ke vzájemnému obohacování, k návštěvě jiných školy.
- 3) Využít možnost dalšího vzdělávání pedagogů – školení pro sborovnu, apod.
- 4) Využít možnosti spolupráce školy/žáků s institucemi v okolí školy (obec Světice, Říčany, Tehov, apod.)
- 5) Využít pro výuku rozmanité prostředí v okolí školy (spolupráce s Muzeem Říčany – Říčanská hájovna).

Z analýzy HROZEB vyplývají tyto priority:

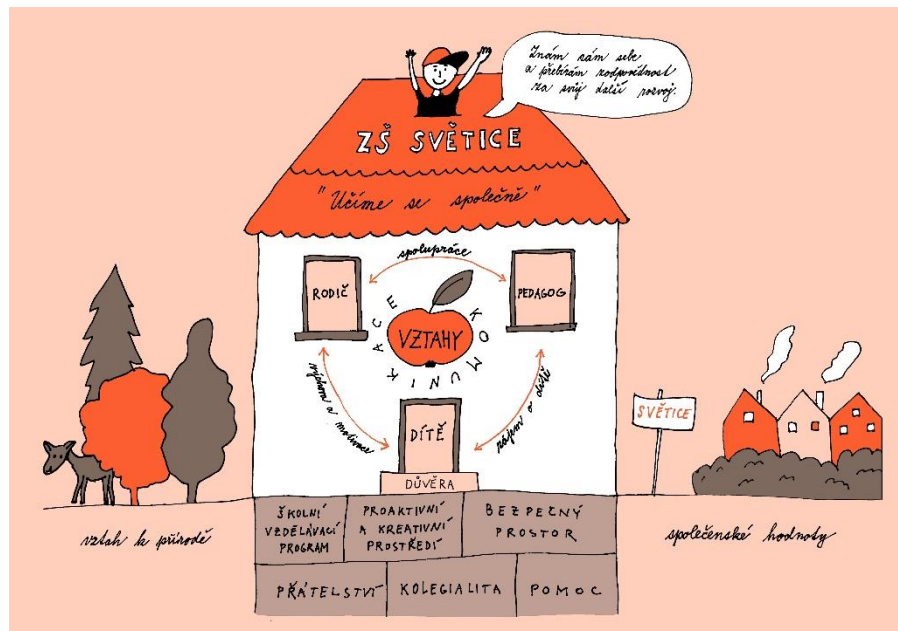
- 1) Omezit fluktuaci zaměstnanců školy.
- 2) Předejít nedostatečnému financování školy.
- 3) Předejít ztrátě pověsti a důvěryhodnosti školy.
- 4) Předejít ztrátě pocitu sounáležitosti zaměstnanců školy.
- 5) Využít hrozbu nepřipravenosti žáků na přestup do dalšího stupně vzdělávání k aktualizaci strategického preventivního plánu eliminujícího neúspěšnost žáků v přestupu na další stupeň vzdělávání (OU, SŠ, GYMN, apod.)

## 4) Vize školy

„Chceme být vyhledávanou, bezpečnou a důvěryhodnou inkluzivní základní školou v regionu.“

Základní principy naší pedagogické činnosti:

1. Respekt a spolupráce.
2. Individualizace a diferenciacie (inkluzivní pedagogika).
3. Efektivní komunikace směrem k žákům, kolegům, rodičům.





## 5) Strategické oblasti – strategické cíle

Strategická oblast	Strategické cíle
1. Kvalita výchovy a vzdělávání	<p>1. Vytvořit funkční a smysluplný evaluační systém pro hodnocení žáků školy, včetně konkrétních postupů pro hodnocení jednotlivých předmětů.</p> <p>2. Zlepšit vybavení školy IT zařízeními, názornými pomůckami pro výuku, aktualizovat učební pomůcky, doplňovat knihovny, modernizovat vybavení jednotlivých součástí školy.</p>
2. Materiální a finanční zajištění školy	<p>3. Zvýšit podíl využívaných finančních prostředků ve spolupráci se SRPŠ, rodiči našich žáků a sponzory.</p> <p>4. Zajistit prostory pro odbornou výuku žáků, pro školní družinu a sportovní aktivity žáků.</p>
3. Rozvoj lidských zdrojů	<p>5. Zvýšit úroveň profesních kompetencí pedagogů v oblasti měkkých dovedností a inkluzivní pedagogiky (komunikace, zpětná vazba, motivace, řešení konfliktů; formativní hodnocení, metody práce s žáky s SPU či SVP, metody práce s nadanými žáky).</p> <p>6. Vytvořit úzce spolupracující, stabilní a motivovaný pedagogické týmy v rámci jednotlivých úseků školy.</p>
4. Řízení a správa školy	7. Do vedení lidí implementovat koučovací styl vedení.

## 6) Realizace strategie

Dlouhodobý cíl	Strategie pro jejich dosažení	Krátkodobý cíl pro rok 2021	Klíčové akce vedoucí k dosažení krátkodobých cílů
<p>1. Vytvořit funkční a smysluplný evaluační systém pro hodnocení žáků školy, včetně konkrétních postupů pro hodnocení jednotlivých předmětů.</p>	<p><i>Kriticky vyhodnocovat metody hodnocení žáků.</i></p>	<p><i>a) Upravit školní řád pro školní rok 2021/2022 v oblasti klasifikace žáků.</i>  <i>b) Vzdělávat pedagogy v oblasti formativního hodnocení.</i>  <i>c) Úprava hodnocení žáků v ŠVP školy – komplexní pojetí hodnocení, včetně kompetencí (viz. RVP)</i></p>	<p>Schůzka vedení školy a ŠPP v přípravném týdnu (srpen 2021) – úprava ŠŘ (pověření odpovědné osoby za úpravy.) Schválit pedagogickou radou a radou školy (srpen – září 2021).</p> <p>Výjezd vedení školy (srpen 2021) – organizace školního roku (školení pro sborovnu).</p> <p>Spolupráce s koordinátorkou ŠVP – úpravy (srpen 2021).</p>
<p>2. Zlepšit vybavení školy IT zařízeními, názornými pomůckami pro výuku. aktualizovat učební pomůcky, doplňovat knihovny, modernizovat vybavení jednotlivých součástí školy.</p>	<p><i>Vybavit školu potřebnými pomůckami dle priorit stanovených na každý školní rok vedením školy.</i></p>	<p><i>a) Dokončit vybavení počítačové učebny na 2. stupni.</i>  <i>b) Vytvořit analýzu vybavení školy IT přístroji a vytvořit plán podpory pro vybavení školy do dalších let.</i>  <i>c) Vybavit nové učebny a kabinet novými IT.</i>  <i>d) Vybavit sborovnu 1. i 2. stupně dalšími PC.</i>  <i>e) V případě schválené dotace na jazykovou učebnu využít finanční prostředky k nákupu přenosné IT učebny.</i></p>	<p>Spojit se se zástupci SRPŠ, objednat zbývající komponenty do PC učebny, zorganizovat instalaci Zero klientů (srpen – září 2021).</p> <p>Zadání analýzy a pokyn k vytvoření podpory ICT koordinátorovi (září - říjen 2021).</p> <p>Spolupráce se zřizovatelem školy – financování nových PC- vybavení učeben a kabinetů (srpen – září, ostatní kabinety a učebny v průběhu celého školního roku).</p>

<p>3. Zvýšit podíl využívaných finančních prostředků ve spolupráci se SRPŠ , rodiči našich žáků a sponzory.</p>	<p><i>Pravidelně a aktivně spolupracovat se SRPŠ ZŠ Světlice, oslovovat sponzory a rodiče žáků školy.</i></p>	<p>a) <i>Využít spolupráce se členy SRPŠ při žádostech o nové granty.</i>  b) <i>Motivovat rodiče k darům na transparentní účty SRPŠ pro podporu vybavení školy (odborné učebny, školní zahrada, apod.)</i></p>	<p>Schůzka se členy SRPŠ vždy jednou za ¼ roku, vytvoření aktuálních plánů pro nákup pomůcek a vybavení dle stavů na transparentních účtech. Vytvoření plánu pro další spolupráci ve školním roce (říjen 2021).</p>
<p>4. Zajistit prostory pro odbornou výuku žáků, pro školní družinu a sportovní aktivity žáků.</p>	<p><i>Pro žáky a pedagogy školy zajistit potřebné a nezbytné prostory.</i></p>	<p>a) <i>Vybavit pracovní dílny potřebnými pomůckami a nábytkem.</i>  b) <i>Vybavit výtvarný ateliér potřebným nábytkem a vybavením.</i>  c) <i>Vybavit sportovní halu potřebným sportovním náčiním a nářadím.</i>  d) <i>Začít s úpravami školní zahrady dle možností a pokynů zřizovatele školy.</i></p>	<p>Finanční prostředky nebo nákup vybavení zajistit průběžnou celoroční spoluprací se zřizovatelem školy a se SRPŠ.</p>
<p>5. Zvýšit úroveň profesních kompetencí pedagogů v oblasti měkkých dovedností a inkluzivní pedagogiky (komunikace, zpětná vazba, motivace, řešení konfliktů; formativní hodnocení, metody práce s žáky s SPU či SVP, metody práce s nadanými žáky).</p>	<p><i>Pravidelně motivovat pedagogy k dalšímu vzdělávání (formální x neformální), které vedou ke zvyšování profesních kompetencí.</i></p>	<p>a) <i>Školit pedagogy v měkkých dovednostech, v oblasti pozitivní zpětné vazby.</i>  b) <i>Vzdělávat třídní učitele v metodě transakční analýzy.</i>  c) <i>Školit pedagogy v oblasti formativního hodnocení.</i>  d) <i>Poskytnout možnost vzdělávání pedagogů v metodě prof. Hejného.</i></p>	<p>Škola zajistí pro pedagogy školení v oblasti formativního hodnocení (celoroční, průběžné), transakční analýzy (1. pololetí 2021/2022), práce třídních učitelů s kolektivem žáků (říjen 2021). Škola nabídne spoluúčast financování kurzů pro výuku matematiky prof. Hejného v průběhu celého školního roku.</p>
<p>6. Vytvořit úzce spolupracující, stabilní a motivované pedagogické týmy v rámci jednotlivých úseků školy.</p>	<p><i>Odpovědně a efektivně řídit vzdělávací proces na základě úzce spolupracujících týmů.</i></p>	<p>a) <i>Vytvořit tým pro podporu IT vybavení školy a pro podporu výuky digitálních kompetencí.</i>  b) <i>Podpořit týmy školy (1. stupeň, předmětové komise, ŠD, AP) k pravidelnému sdílení, hospitacím, apod.</i></p>	<p>Vedení školy osloví vybraného pedagoga pro převzetí funkce koordinátora ICT ve škole (srpen 2021). Tento pedagog si pro svou spolupráci vybere další členy týmu (září 2021) jako je např. hospodářka, učitelé informatiky, členové SRPŠ, koordinátor ŠVP, apod. pro vytvoření plánu podpory IT vybavení školy a pro</p>

			podporu výuky digitálním kompetencím (plán do konce školního roku 2022). Tým pro podporu IT v zastoupení koordinátorky ICT průběžně nabízí a realizuje pro pedagogy školy školení v oblasti IT dovedností.
7. Do vedení lidí implementovat koučovací styl vedení.	<i>Vést lidi směrem k proaktivnímu přístupu ve všech činnostech souvisejících se životem školy.</i>	<i>a) Ředitelka školy - dokončit kurz Ředitel koučem a využít dosažených znalostí k rozvoji pedagogů školy.</i> <i>b) Ředitelka školy - zahájit navazující studium Spirála kouče, sdílet poznatky s dalšími vedoucími pracovníky školy.</i> <i>c) Pravidelně se scházet s pedagogy školy – motivace, koučování.</i>	Ředitelka školy vytvoří formulář – Rozvojový osobností plán (září 2021). Vytvoří sdílenou tabulku pro zapisování pedagogů na osobní schůzky s ředitelkou školy (září 2021). Ředitelka školy se v průběhu školního roku setkává s pedagogy, diskutuje jejich osobní krátkodobé a dlouhodobé cíle (září, říjen 2021), chodí na hospitace a je sama hospitována pedagogy, a to pro poskytnutí vzájemné pozitivní zpětné vazby (v průběhu celého školního roku 2021/2022). Na pravidelných schůzkách vedení školy poskytuje informace zástupcům ze školení o koučování.

## 7) Způsob monitorování a vyhodnocování strategického plánu

Strategický plán je pravidelně monitorován a průběžně vyhodnocován vedením školy. Za realizaci strategického plánu zodpovídá ředitelka školy.

Frekvence monitorování a vyhodnocování strategického plánu:

1. K monitorování strategického plánu dochází průběžně, a to v rámci porad vedení školy.
2. Monitoring strategického plánu probíhá vždy před pedagogickou radou, aby mohli být zaměstnanci školy informováni o stavu plánu.
3. K vyhodnocení ročního strategického plánu dochází před ukončením kalendářního roku, vždy před sestavováním návrhu na nový kalendářní rok.

## **8) Závěrečné vyhodnocení realizace strategického plánu**

Závěrečné vyhodnocení realizace strategického plánu obsahuje roční vyhodnocení strategického realizačního plánu na jednotlivé roky 2021 – 2023.

Závěrečné vyhodnocení poslouží jako podklad pro vytvoření nového strategického a realizačního plánu.

Součástí závěrečného vyhodnocení realizace strategického plánu je každoroční roční zpráva vytvořená členy týmu. Tato zpráva bude obsahovat:

1. Základní informace o strategických oblastech viz strategický plán.
2. Vyhodnocení strategického cíle dle realizačního plánu.
3. Závěrečné vyhodnocení a vytvoření nového realizačního plánu na následující rok.