

Základní škola Světica, příspěvková organizace
U Hřiště 151, 251 01 Světica



Základní škola
Světica

tel.: +420 317 704 957; www.skolasvetice.cz; email: skolasvetice@skolasvetice.cz

Základní škola Světica, příspěvková organizace
Nařízení ředitelky školy při omezení osobní přítomnosti žáků v Základní škole Světica, př. organizace
č. j.: ZŠ – 482/2020
Projednáno školskou radou dne: 14.10.2020
Změny: omezení přítomnosti žáků v době distanční výuky

Ředitelka školy vydává Nařízení ředitelky školy při omezení osobní přítomnosti žáků v Základní škole Světica, příspěvkové organizace v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a v souladu se zněním zákona č. 349/2020 Sb., s účinností od 25. srpna 2020, který mění školský zákon tak, že za §184 se vkládá nový §184a:

I.

Formy vzdělávání

Denní: Toto opatření se vztahuje na omezený počet žáků, který nepřekročí více jak 50 % žáků třídy se zákazem osobní přítomnosti ve škole. Výuka žáků docházejících do školy i těch, kteří chybějí, probíhá obvyklou formou. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje jako tehdy, když jsou žáci běžně nemocní.

Smíšená: Toto opatření se vztahuje na více jak 50 % žáků třídy se zákazem osobní přítomnosti ve škole. Žáci, na které se opatření vztahuje (je jim zakázáno chodit do školy), se vzdělávají distančním způsobem. Škola je povinna je vzdělávat a žáci jsou povinni se vzdělávat. Ostatní žáci pokračují v denní docházce.

Distanční: Do školy nesmí chodit celá třída, více tříd nebo celá škola - vzdělávání těchto žáků probíhá pouze distanční formou. Jestliže do školy nesmí chodit nikdo, vzdělávají se distančně všichni a škola všem tento způsob vzdělávání poskytuje. Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle aktuálních možností školy i individuálních podmínek jednotlivých žáků. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy. Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků, jestliže s nimi byla škola seznámena. Zákonní zástupci nezletilých žáků nebo žáci sami seznámí třídního učitele s podmínkami, které žák pro vzdělávání má.

II.

Pravidla distanční výuky

1. Podle Školského zákona je **distanční výuka povinná**.
2. **Žáci a studenti mají povinnost se distančně vzdělávat.** Nařízená distanční výuka je povinnou vzdělávací formou, a jestliže se jí žák neúčastní, doloží jeho zákonný zástupce důvody nepřítomnosti stejným způsobem a za stejných podmínek, jako při denní formě, a to ve webové aplikaci Škola Online.
3. **Základní platformou pro předávání informací žákům a zákonným zástupcům** ze strany školy a vzájemnou komunikaci mezi zákonnými zástupci a školou je webová aplikace Škola Online. Pro on-line a asynchronní výuku na 1. a 2. stupni je stanovena aplikace Google Classroom.
4. **Hlavním komunikačním kanálem mezi zaměstnanci školy** je školní email, Google Classroom a Škola OnLine.

5. Výuka

Synchronní výuka: Škola v případě vynucené distanční formy výuky sestaví zvláštní rozvrh s určenými časy pro synchronní (on-line) výuku stěžejních předmětů a ostatních předmětů.

Asynchronní výuka (zadávání úkolů přes Google Classroom, Škola Online): V rámci asynchronní výuky budou žákům prostřednictvím ŠkolaOnline nebo Google Classroom zasílány úkoly formou samostatné práce, na kterých budou žáci pracovat dle svých časových možností a ve stanoveném termínu vypracované zadání odevzdají dle pokynu příslušného vyučujícího. V průběhu plnění zadaných úkolů budou vyučující k dispozici pro konzultace a individuální studijní podporu.

Off-line výuka (zadávání úkolů, které neprobíhá přes Internet a nepotřebuje digitální technologie): v případě absence technického vybavení žáka pro on-line výuku se jedná o plnění úkolů z učebnic, pracovních sešitů a pracovních listů v tištěné podobě, případně plnění praktických úkolů. Zadávání úkolů probíhá v případě učebnic a pracovních sešitů formou sms zpráv zákonnému zástupci, v případě pracovních listů a ostatních tištěných materiálů osobně zákonným zástupcem/žákem ve vestibulu školy dle stanoveného časového harmonogramu vyzvedávání.

6. **Vyučovací předměty** se v rámci distanční výuky dělí na: hlavní a vedlejší.

Hlavní předměty jsou: ve všech ročnících český jazyk a literatura, matematika a anglický jazyk. Český jazyk a matematika budou zařazovány do on-line rozvrhu několikrát v týdnu. Učitelé si mohou žáky v jednom ročníku rozdělit pro lepší efektivitu výuky do menších skupin.

Ostatní předměty: budou v období distanční výuky realizovány dle potřeby jak formou online výuky, tak samostatné práce, a to předáváním materiálů či návodů pro samostatné činnosti žáků.

7. **Zadávané úkoly** pro synchronní, asynchronní i off-line výuku **budou evidovány** prostřednictvím virtuální učebny Google Classroom, zápis v třídní knize bude uváděn ve formě: Distanční výuka - příslušné téma.
8. **Zadávání a omlouvání absence:** Jestliže se žák distanční výuky neúčastní, doloží jeho zákonný zástupce důvody nepřítomnosti stejným způsobem a za stejných podmínek, jako při denní formě (povinnost omlouvání do 3 kalendářních dnů od začátku absence), a to ve webové aplikaci Škola Online.



III.

Vzdělávání žáků se SVP

Rodiče žáků se SVP mohou využít služeb školního poradenského pracoviště formou konzultací. Kontakty jsou uvedeny na webových stránkách školy. V závislosti na konkrétní situaci může škola žákům se SVP zapůjčit kompenzační pomůcky nebo speciální učební pomůcky na základě Smlouvy o výpůjčce. Pedagogická intervence bude poskytována formou on-line komunikace.

IV.

Způsoby hodnocení

Způsob hodnocení distančního způsobu vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám dítěte/žáka pro tento způsob vzdělávání.

Vyučující budou monitorovat po dobu distančního vzdělávání zapojování a aktivitu všech žáků. V případě, že se žák nezapojuje nebo zapojuje v nedostatečné míře, informuje učitel zákonného zástupce a spojí se s ním ohledně zapojení žáka. V závažnějších případech vyučující informuje vedení školy a je zvolen koordinovaný přístup.

Vyučující žákům zadávají úkoly povinné a dobrovolné a dle kritérií, která žákům dopředu oznámí, je hodnotí. Žáci jsou povinni odevzdávat dle pravidel stanovených vyučujícím pouze úkoly označené jako povinné. Během zadávání a hodnocení úkolů vyučující používají zpětnou vazbu, slovní hodnocení a souhrnné hodnocení, a to především pomocí systému Škola Online, případně v prostředí Google Classroom.

Při hodnocení v průběhu distančního vzdělávání škola dodržuje pravidla a kritéria hodnocení, která jsou dle školského zákona součástí školního řádu.

Zákonní zástupci jsou povinni dohlížet na to, aby se jejich dítě pravidelně účastnilo distančního vzdělávání. K tomu jim mohou pomoci informace z webové aplikace Škola Online a informace z virtuální učebny Google Classroom, do které mají jako zákonní zástupci dítěte přístup.

Ve Světicích dne 14. 10. 2020

Základní škola Světica
příspěvková organizace
U Hřiště 151, 251 01 Světica
Mgr. Pavla Zizková, ředitelka školy
IČ: 71295151

