

Školní řád

**Základní škola Světice,
příspěvková organizace**



**Základní škola
Světice**

Obsah:

1. Úvodní ustanovení
2. Práva a povinnosti žáků
3. Práva a povinnosti zákonných zástupců
4. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky
5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
6. Podmínky zacházení se školním majetkem
7. Školní docházka
8. Provoz a vnitřní režim školy
9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
10. Závěrečná ustanovení

Článek I. Úvodní ustanovení

Základní škola Světica poskytuje základní vzdělávání, zabezpečuje rozumovou výchovu ve smyslu vědeckého poznání a v souladu se zásadami vlastenectví, humanity a demokracie poskytuje mravní, estetickou, pracovní a tělesnou výchovu žáků.

Tento školní řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) a z vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Článek II. Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb.,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (primárně prostřednictvím portálu Škola online),
- c) vhodnou formou sdělit svůj názor, se svými připomínkami, přáními a stížnostmi se obracet na kteréhokoliv pedagogického pracovníka,
- d) být chráněn před fyzickým i psychickým násilím,
- e) na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitnou v nesnázích,
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- g) na pomoc vyučujícího v případě, že žák neporozumí učivu nebo potřebuje z důvodu absence doplnit své znalosti,
- h) být ve škole chráněn před nežádoucími vlivy,
- i) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů se zabývat,
- j) vstupovat a být v budově školy nejméně 20 minut před začátkem vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním,
- k) na individuální přístup.

Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a vzdělávat se,
- b) dodržovat školní řád a pokyny školy vydané k ochraně zdraví a bezpečnosti,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků,
- d) chovat se slušně a zdvořile, při vyučování nevyrušovat, během hodiny nenapovídat, neopisovat,
- e) zdravít ve třídě a při vyučování dospělé osoby a vyučující povstáním, v ostatních prostorách školy občanským pozdravem,
- f) dbát na pořádek na svém místě, ve třídě i v celém areálu školy

Článek III.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí (primárně prostřednictvím portálu Škola online),
- b) vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí
- c) na informace a poradenskou pomoc školy,
- d) seznámit se se všemi veřejnými dokumenty, které škola vydává,
- e) požádat v případě pochybností o správnosti hodnocení o komisionální přezkoušení žáka,
- f) být voleni do rady školy,
- g) žádat o uvolnění dítěte z vyučování (viz článek VII.),
- h) požadovat písemné vyjádření ke stížnosti v zákonem stanovené lhůtě,
- i) požádat ředitele školy o odklad školní docházky, o integraci dítěte, o přeřazení dítěte do vyššího postupného ročníku bez absolvování předchozího.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) dbát na to, aby žák docházel řádně a včas do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz článek VI)
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 zákona 561/2004 Sb. (údaje potřebné pro školní matriku),
- f) zajistit školní potřeby a nezbytné pomůcky pro vyučování.

Článek IV.

Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

Žáci, zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci (při plnění svých pracovních úkolů) ve vzájemných vztazích vystupují v souladu s pravidly slušnosti, občanského soužití a s výchovným posláním a působením školy.

Článek V.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Škola je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Žák podle svých schopností a možností poskytne první pomoc ve škole i mimo školu a má právo, aby byla poskytnuta i jemu.

V případě, že se žákovi nebo jeho spolužákům stane úraz, ohlásí tuto skutečnost okamžitě vyučujícímu nebo učiteli, který koná dohled nebo třídnímu učiteli. Úrazem ve smyslu tohoto školního řádu je i drobné zranění. Zaměstnanci školy jsou povinni zaevidovat úraz do knihy úrazů dle pokynů školy.

Žáci jsou pravidelně poučováni o možném ohrožení zdraví. O provedeném poučení udělá třídní učitel zápis do třídní knihy. Pravidelně jsou žáci poučováni před prázdninami, výlety, exkurzemi, školami v přírodě.

Žák nesmí v prostorách a bezprostředním okolí školy kouřit (zákon č.65/2017 Sb.), pít alkoholické nápoje, užívat jiné návykové látky a potravinářské výrobky označené jako nevhodné pro děti, používat zábavnou pyrotechniku. V případě porušení tohoto ustanovení bude žákovi uděleno kázeňské opatření.

Žákům není dovoleno do školy nosit jakékoli zbraně i jejich imitace, dále materiály s nevhodným obsahem (pornografie, materiály podněcující diskriminaci, nepřátelství nebo násilí) v tištěné i digitální formě.

Žákům je ve škole zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením.

Žáci si vzájemně pomáhají a chovají se k sobě ohleduplně. Je zakázáno používání praktik násilí, ponižování šikanování a rasové nesnášenlivosti. Jsou zakázány jakékoli způsoby propagace stran a hnutí podporujících nesnášenlivost, násilí a diskriminaci.

Článek VI.

Podmínky zacházení se školním majetkem

Žák má právo na bezplatné zapůjčení učebnic a učebních pomůcek.

Žák nepoškozuje a udržuje v pořádku předměty, které jsou zařízením školy, třídy a dále věci, které mu byly zapůjčeny.

Pokud žák zjistí poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy, neprodleně tuto skutečnost oznámí nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi.

V případě, že za škodu na majetku školy, učebních pomůcek, učebnic, či jiného zařízení školy bude odpovědný žák, bude po rodičích žáka požadována adekvátní náhrada. Odpovědnost za škody se řídí ustanovením §422 Občanského zákoníku.

Článek VII. Školní docházka

Výuka ve škole začíná v 8:30. Vyučování končí nejpozději v 16:10. Vyučovací hodina trvá 45 minut.

Žáci přicházejí do školy včas, nejpozději však 5 minut před začátkem vyučování.

Žáci se zúčastní výuky podle rozvrhu hodin.

Rozvrh hodin:

0. hod.:	7:35 – 8:20
1. hod.:	8.30 – 9.15
2. hod.:	9.25 – 10.10
3. hod.:	10.30 – 11.15
4. hod.:	11.25 – 12.10
5. hod.:	12.20 – 13.05
6. hod.:	13.15 – 14.00
7. hod.:	14.30 – 15.15
8. hod.:	15.25 – 16.10

Po příchodu do školy se žáci přezují, odloží svrchní oděv v šatně jim určené.

Uvolňování žáků z vyučování:

Zákonný zástupce žáka má právo požádat o jeho uvolnění. Činí tak písemnou formou, která obsahuje jméno a příjmení žáka, datum, čas uvolnění žáka z vyučování, podpis zákonného zástupce a větu, že po uvolnění syna/dcery z vyučování za něj/ni přebírá plnou odpovědnost.

Vyučující daného předmětu může uvolnit žáka z jedné vyučovací hodiny na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

Třídní učitel může žáka uvolnit nejvýše na dva dny, na dobu delší uvolňuje žáka na základě žádosti ředitel školy.

Omlouvání nepřítomnosti žáka:

Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby nepřítomnost žáka byla nahlášena třídnímu učiteli (prostřednictvím portálu Škola online, e-mailem či telefonicky) nejpozději do dne následujícího od počátku nepřítomnosti. Absence pak musí být omluvena rodičem prostřednictvím portálu Škola online (nebo písemně) do dvou pracovních dnů po příchodu dítěte do školy. Absenci omlouvá třídní učitel nebo zastupující třídní učitel.

V odůvodněných případech bude škola požadovat lékařské potvrzení nebo jiný doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka ve škole.

V případě reprezentace školy, výměnného zájezdu a jiných akcí pořádaných školou jsou žáci zapsáni do třídní knihy, ale zameškané hodiny se jim nezapočítávají do součtu zameškaných hodin.

Uvolnění z předmětu:

Žák může být ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolněn zcela nebo z části z vyučování některého předmětu. O uvolnění požádá zákonný zástupce ředitele školy.

Výuka probíhající mimo školu:

Ve výjimečných případech může výuka nebo akce školy začínat nebo končit na jiném místě (knihovna, divadlo, nádraží...). O této skutečnosti je předem písemně informován zákonný zástupce žáka. Odchod i příchod na mimoškolní akce organizuje doprovázející učitel. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků.

Článek VIII.

Provoz a vnitřní režim školy

Příchod do školy

Žáci přihlášení do školní družiny mají právo vstoupit do školní budovy od 7.30, v šatně se zdržují dobu nezbytně nutnou. Pro ostatní žáky jsou prostory obou budov školy otevřeny od 8:10.

Žáci dojíždějící do školy na kole či koloběžce před školou sesednou a kolo či koloběžku umístí na vyhrazeném místě. Žáci mají povinnost dodržovat pravidla silničního provozu. Je zakázáno opírat kola či koloběžky o školní budovu.

Učební pomůcky

Do školy žák nosí učebnice, sešity a učební pomůcky dle pokynů vyučujícího. V případě, že některou z věcí zapomene doma, omluví se na začátku vyučovací hodiny. Taktéž se omluví v případě, kdy se nemohl z vážného důvodu připravit na vyučování či zapomněl domácí úkol.

Žák nenosí do školy věci, které nepotřebuje k vyučování, nebo s vyučováním nesouvisejí. Stejně tak nepřináší bezdůvodně do školy větší obnos peněz. Má právo si na dobu nezbytně nutnou uložit svoje věci u třídního učitele nebo v kanceláři školy. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, ohlásí tuto skutečnost okamžitě vyučujícímu nebo o přestávce učiteli, který koná dohled, a třídnímu učiteli.

Portál Škola online

Žákovská knížka je v plném rozsahu nahrazena službami portálu Škola online. Žák i jeho zákonní zástupci obdrží na začátku docházky přístupové údaje k registraci v tomto portálu. Tyto údaje uchovávají v tajnosti, stejně tak své uživatelské jméno a heslo.

Žáci i jejich zákonní zástupci jsou zodpovědní za registraci a pravidelné sledování informací v portálu Škola online. Učitelé zveřejňují všechny důležité organizační informace, hodnocení výsledků vzdělávání žáků, aktuální změny v rozvrhu prostřednictvím tohoto portálu.



Základní škola Světica, příspěvková organizace
U Hřiště 151, 251 01 Světica
tel.: +420 317 704 957
e-mail: skolasvetice@skolasvetice.cz
web: www.skolasvetice.cz

Portál Škola online slouží jako primární komunikační kanál mezi školou a zákonnými zástupci dětí.

Vyučování

Před začátkem vyučovací hodiny si žák připravuje na vyučování potřebné pomůcky.

Při vyučování žák řádně plní pokyny vyučujících.

Žák nesmí být potrestán tím, že bude vyloučen z části nebo z celé vyučovací hodiny.

Na fotbalové hřiště, dětské hřiště a na louku za školou mají právo žáci vstupovat v rámci vyučování pouze za přítomnosti učitele. Mimo budovu školy převádějí žáky vyučující, vychovatelka nebo jiný zaměstnanec pověřený dohledem.

Otvírat a zavírat okna mohou pouze zaměstnanci školy, nebo žáci pod dohledem pedagogického pracovníka školy. Rozsvěcovat světla má žák právo pouze se souhlasem vyučujícího nebo na jeho pokyn.

Odpadne-li žákům vyučovací hodina, musí být s touto skutečností předem prokazatelně seznámen zákonný zástupce žáka.

Přestávky

Žák má právo na přestávku a dodržování její délky.

O přestávkách má žák právo užívat toaletu dle hygienických zásad a zdržovat se zde pouze po dobu nezbytně nutnou. Žák má právo se souhlasem vyučujícího použít toaletu i v době vyučování.

O malých přestávkách mají žáci právo volně se pohybovat pouze po podlaží, kde se nachází jejich třída (s výjimkou návštěvy toalety). Učitel, který vykonává dohled, má právo vykázat žáka z cizí třídy v případě jeho nevhodného chování. Žáci dbají pokynů dohlížejícího učitele nebo ostatních pracovníků školy. Do ostatních prostor školy žáci nemají o malé přestávce přístup.

Velká přestávka ve výuce je od 10:10 – 10:30. Tu mohou žáci trávit pod dohledem vyučujícího v blízkém okolí školy nebo v tělocvičně. Dobu a způsob odchodu a návratu určí vyučující. Jinak se vztahují na velkou přestávku stejné pokyny jako o malé přestávce.

V případě odpoledního vyučování je zařazena polední přestávka od **14:00 – 14:30**. Na polední přestávku se vztahují stejné pokyny jako na velkou přestávku.

Konec vyučování

Po ukončení vyučování zabezpečí vyučující, aby žáci při odchodu domů opustili učebnu v naprostém pořádku (zvednuté židle, zavřená okna, zhasnutá světla, řádně smazaná tabule apod.). Po ukončení vyučování mají žáci právo vracet se do třídy pouze v naléhavých případech a pod dohledem pedagogického pracovníka.

Mobilní telefony

Telefony žáci ve škole ani na akcích školy nepoužívají. Pokud si žák do školy telefon přinese, musí být po celou dobu vypnutý a uložený v aktovce. Za mobilní telefon si zodpovídají žáci výhradně sami, nenosí jej do tělocvičny, na školní hřiště ani na výuku plavání.

Školní jídelna

Žáci stravující se ve školní jídelně dodržují zásady slušného stolování. Respektují pokyny dohlížející osoby. Na oběd se dostavují v řádném předepsaném čase, který je pro každou třídu určený na začátku školního roku na základě rozvrhu dané třídy. Z jídelny není dovoleno vynášet jídlo. Po ukončení oběda se žák nenavštěvující družinu odebere do šatny a bez zbytečného zdržování v jejích prostorách opustí budovu.

Školní družina

Součástí školy je i školní družina. Žáci, kteří navštěvují školní družinu, dodržují Vnitřní řád školní družiny vydaný ředitelem školy. Žáky předává do družiny vyučující, pokud není z organizačních důvodů stanoveno ředitelem školy jinak.

Článek IX.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování

1. Charakteristika hodnocení

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů. Zohledňovány jsou zdravotní handicap, věkové zvláštnosti, píle a vývoj výkonů žáka. Uplatňováno je rovněž motivační hledisko. Výsledek každé klasifikace je žákovi oznámen bez prodlení s poukázáním na klady a nedostatky.

2. Učitel získává podklady pro hodnocení žáka zejména:

- a) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování.
- b) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
- c) kontrolními pracemi

3. Slovní hodnocení

Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií.

1. Všichni žáci jsou:
 - a) od 1. do 3. ročníku hodnoceni slovně, (ústně průběžně; písemně čtvrtletně a pololetně). Ve 3. ročníku vyučující používá kombinaci slovního hodnocení a klasifikace. Na konci 1. a 2. pololetí je žák 3. ročníku hodnocen slovně.
 - b) od 4. do 9. ročníku je žák hodnocen s použitím klasifikační stupnice. Vyučující má možnost doplnit toto hodnocení dopisem třídního učitele žákovi.
2. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení (SPU) nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. V hlavních předmětech je možné použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
3. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení pro účely přijímacího řízení či přestupu žáka do jiné základní školy, která hodnotí

odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

4. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
5. Třídní učitel je povinen seznámovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení žáka a způsobu získávání podkladů.

Formy slovního hodnocení:

- dopis třídního učitele žákovi (čtvrtletně)
- osobní, individuální slovní hodnocení v průběhu tripartitních schůzek, kde se setkává žák, učitel a rodič (v 1. a 3. čtvrtletí)
- škálování, graf, tabulka výsledků práce žáka (čtvrtletně)
- vysvědčení v 1. a v 2. pololetí

Při použití slovního hodnocení se uvádí charakteristika následujících oblastí.

Převedení slovního hodnocení na klasifikační stupeň: učitel převede každou sledovanou oblast na známku a provede průměr. Ten je podkladem pro určení klasifikačního stupně.

1/ Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

- ovládá bezpečně (klasifikační stupeň 1)
- ovládá (klasifikační stupeň 2)
- podstatně ovládá (klasifikační stupeň 3)
- ovládá se značnými mezerami (klasifikační stupeň 4)
- neovládá (klasifikační stupeň 5)

2/ Úroveň myšlení

- pohotově, bystré, dobře chápe souvislosti (klasifikační stupeň 1)
- uvažuje celkem samostatně (klasifikační stupeň 2)
- menší samostatnost v myšlení (klasifikační stupeň 3)
- nesamostatné myšlení (klasifikační stupeň 4)
- odpovídá nesprávně i na návodné otázky (klasifikační stupeň 5)

3/ Úroveň vyjadřování

- výstižné, poměrně přesné (klasifikační stupeň 1)
- celkem výstižné (klasifikační stupeň 2)

- nedostatečně přesné (klasifikační stupeň 3)
- vyjadřuje se s obtížemi (klasifikační stupeň 4)
- nesprávné i na návodné otázky (klasifikační stupeň 5)

4/ Úroveň aplikace vědomostí

- spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností (klasifikační stupeň 1)
- dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb (klasifikační stupeň 2)
- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští (klasifikační stupeň 3)
- dělá podstatné chyby, ale překonává je (klasifikační stupeň 4)
- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele (klasifikační stupeň 5)

5/ Píle a zájem o učení

- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem (klasifikační stupeň 1)
- učí se svědomitě (klasifikační stupeň 2)
- k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů (klasifikační stupeň 3)
- malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty (klasifikační stupeň 4)
- pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné (klasifikační stupeň 5)

Při celkové klasifikaci v 1. – 9. ročníku učitel může slovně hodnotit prospěch v předmětech, v nichž se prokázaná vývojová porucha projevuje.

Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové druhy a formy zkoušení, které odpovídají schopnostem, na něž nemá porucha negativní vliv. Pokud je to nutné, nebude žák s poruchou vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat. Všechna učitelem navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci a výchovným poradcem.

V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka, tím na podporu jeho motivace.

4. Hodnocení chování

Při hodnocení chování se posuzuje pouze chování během vyučování a akcí pořádaných školou. Přestupky, kterých se žák dopouští mimo vyučování, se nehodnotí, škola k nim pouze zaujímá stanovisko a spolupracuje s rodinou, případně s kompetentními institucemi.

Chování žáka je klasifikováno na vysvědčení těmito stupni:

- velmi dobré
- uspokojivé
- neuspokojivé

Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními pedagogy a rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání na pedagogické radě.

Kritériem je dodržování školního řádu během klasifikačního období. Přihlíží se k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

stupeň 1 – velmi dobré

Žák dodržuje pravidla školního řádu

stupeň 2 – uspokojivé

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly školního řádu. Ojedinele se dopustí závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků.

stupeň 3 – neuspokojivé

Žák se opakovaně dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu.

5. Opatření k posílení kázně

K průběžnému hodnocení chování a přístupu žáků k plnění školních povinností slouží tato výchovná opatření:

- napomenutí třídního učitele (NTU)
- důtka třídního učitele (DTU)
- důtka ředitele školy (DRŠ)

Opatření k posílení kázně se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti řádu školy. Toto opatření zpravidla předchází před snížením stupně z chování.

Napomenutí třídního učitele: ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku proti školnímu řádu, kterého se žák dopustí. O udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně zákonného zástupce žáka – dopisem, ústní informací na pravidelných konzultačních dnech a třídních schůzkách.

Důtku třídního učitele udělí třídní učitel po projednání s výchovnou poradkyní a se souhlasem ředitelky školy za závažnější či opakované porušení řádu školy, norem slušnosti. Důtka třídního učitele se uděluje před kolektivem třídy. O udělení důtky písemně informuje třídní učitel zákonné zástupce.

Důtku ředitelky školy uděluje ředitelka školy po projednání v pedagogické radě za opakovaná vážná provinění proti řádu školy, proti normám slušnosti. O udělení písemně informuje zákonné zástupce ředitelka školy.

Udělená opatření k posílení kázně **se zaznamenávají do katalogových listů žáků.**

Pochvaly:

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogů žákovi po projednání s ředitelem školy také udělit pochvalu.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Veškerá výchovná opatření jsou zapsána v katalogovém listu žáka. Výchovná opatření projednávaná pedagogickou radou jsou zároveň uvedena v zápisu z pedagogické rady.

Charakteristika jednotlivých klasifikačních stupňů.

Stupeň 1 – výborný

Žák ovládá poznatky uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované činnosti, pracuje samostatně, tvořivě, ve skupině efektivně spolupracuje. Ústní projev je správný a výstižný, grafický projev je přesný a estetický. Je schopný samostatně pracovat s vhodným textem. Učí se svědomitě a se zájmem.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky v podstatě uceleně, dopouští se občas méně závažných chyb. Požadované poznatky vykonává pohotově samostatně nebo pomocí menších podnětů. Ústní, písemný a grafický projev vykazuje menší nedostatky. Dokáže celkem samostatně pracovat s vhodnými texty. Učí se svědomitě.

Stupeň 3 – dobrý

Žák má v ucelenosti a přesnosti osvojení poznatků méně podstatné mezery. Nepřesnosti a chyby dokáže za pomoci učitele odstranit. Myšlení je méně tvořivé, práce více mechanická. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti a výstižnosti. Grafický projev méně estetický s menšími nedostatky.

Stupeň 4 – dostatečný

Osvojené poznatky vykazují závažné mezery, při řešení úkolů se dopouští závažných chyb. Je nesamostatný, málo pohotový, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev vykazuje vážné nedostatky ve správnosti a přesnosti, grafický projev málo estetický. Nedostatky a chyby dokáže odstranit s pomocí učitele jen částečně. Chyby nesnadno překonává. Při výuce jsou nezbytné stálé podněty.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil. Nedokáže uplatnit osvojené vědomosti ani s podněty učitele. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti i přesnosti, nedostatky a chyby nedokáže odstranit ani s pomocí učitele.

Hodnocení nadaných žáků

Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva nebo z části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat a doporučení dětského psychologa o přerazení do vyššího ročníku. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

Individuální vzdělávání

Individuálně vzdělávaný žák koná zkoušky každé pololetí z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního

vzdělávání, pokud žák na konci 2. pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

Celkové hodnocení

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení v 1. – 9. ročníku se vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl(a),
 - c) neprospěl(a),
 - d) nehodnocen(a).
-
- a) Prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebným), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré. Celkový prospěch žáka, u něhož je rozhodnuto o použití širšího hodnocení nebo širšího hodnocení v některých předmětech, je hodnocen stupněm „prospěl s vyznamenáním“, jestliže žákovi ve všech předmětech se slovním hodnocením je hodnocen pozitivně jeho vztah k učení.
 - b) Prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených Školním vzdělávacím programem (ŠVP) hodnocen na vysvědčení stupněm 5 (nedostatečným) nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
 - c) Neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečným) nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.
 - d) Nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci prvního pololetí.

Práce v zájmových útvarech organizovaných školou se na vysvědčení hodnotí stupni takto:

- a) pracoval(a) úspěšně,
- b) pracoval(a).

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, a to již od 1. ročníku. Posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.

Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků

K pravidelnému písemnému sebehodnocení žáků dochází čtvrtletně ve všech ročnících.

Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:

- co se mu daří,
- co mu ještě nejde, jaké má rezervy,
- jak bude pokračovat dál.

Opakování ročníku

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Komisionální a opravná zkouška

Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka.

Komisi jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi nadřízený orgán. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, nadřízeným orgánem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- zkoušející, kterým je učitel vyučující daný předmět ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti podle RVP.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním a vyjádří jej slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 Vyhlášky MŠMT č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky nebo klasifikačním stupněm podle § 15 odst. 3 Vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do konce září. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák, který z vážných důvodů nemohl být klasifikován, opakuje ročník.



Základní škola Světice, příspěvková organizace
U Hřiště 151, 251 01 Světice
tel.: +420 317 704 957
e-mail: skolasvetice@skolasvetice.cz
web: www.skolasvetice.cz

Článek X.

Závěrečná ustanovení

Se zněním školního řádu jsou žáci seznámeni na začátku školního roku, rodiče na prvních třídních schůzkách.

V průběhu celého školního roku je viditelně umístěn na informační nástěnce ve sborovně školy a na webových stránkách školy.

V případě nedodržování pravidel školního řádu bude postupováno podle platných zákonů, vyhlášek a metodických pokynů.

Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne: 30. 8. 2017

Školní řád nabývá platnosti: 1. 9. 2017

Ve Světicích dne 24. 8. 2017

.....
Ing. Monika Cibulková
statutární zástupce ředitele školy